



ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2022

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii de alimentare cu apă și de canalizare în județul Bistrița-Năsăud,

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- Prevederile art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și ale art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr. 281/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia nr. 203 din 07.12.2021 a Consiliului Director privind avizarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud, pentru anul 2022;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă **Strategia anuală de achiziții publice** a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud, pentru anul 2022, conform *Anexei nr. 1* la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă **Planul anual al achizițiilor publice** al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud, pentru anul 2022, conform *Anexei nr. 2* la prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică tuturor membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii de alimentare cu apă și de canalizare în județul Bistrița-Năsăud.

Art. 4. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Consiliul Director prin aparatul tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii de alimentare cu apă și de canalizare în județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE
GRIGORE-FLORIN MOLDOVAN**



**DIRECTOR EXECUTIV,
RĂZVAN ADRIAN GREC**

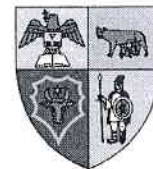
Întocmit, Ágota Eufrozina Bozeșan / 1 ex.

Nr. 14

Adoptată în ședința ținută prin e-mail în data de 14.12.2021, cu un număr de 50 de voturi "pentru", 0 voturi "abținere" și 0 voturi "împotriva" din 50 voturi exprimate și transmise prin e-mail, din totalul de 59 membri ai Adunării Generale a Asociației.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU SERVICII DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE
ÎN JUDEȚUL BISTRITĂ-NĂSĂUD



Nr. 1217/02.12.2021

Strategia anuală de achiziție publică pentru anul 2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apa și de Canalizare în Județul Bistrița- Nasaud

Legislația aplicabilă:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
- b) Legea nr 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
- c) www.anap.gov.ro;
- d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98 privind achizițiile publice.

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ".

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Asociația, prin responsabilul Achiziției Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2022.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Asociației, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Responsabilul Achiziției Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Asociației, ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul Asociației;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de Asociație și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Asociației, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Asociației.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2022

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Asociația în calitate de autoritate contractantă, prin responsabilul Achiziției Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței ;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru ;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 la nivelul Asociației, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care Asociația intenționează să le atribuie în decursul anului 2022.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor Asociației;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Asociației, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Asociației este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

- valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție
- data estimata pentru pentru inițierea procedurii;
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2022 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2022 al Asociației si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija respobnsabilului Achizitiei Publice, se va publica Programul anual al Asociației, pe pagina de internet a instituției www.adiac-bn.ro.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice". Compartimentul Achizitiei Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Asociației, in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui sa includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin intre funcțiile operaționale si funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice si compartimentele tehnice si economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implica împărțirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte inițierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, in cazul in care Asociația va implementa in cursul anului 2022, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având in vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice «Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii. », precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice « Se aproba Normele

metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 23 mai 2016, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre », cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Asociația va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

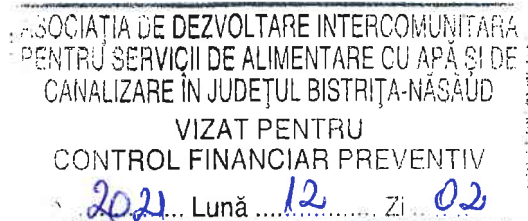
Asociația prin responsabilul specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2022 se va publica pe pagina de internet www.adiac-bn.ro

Director executiv,
GREC RĂZVAN ADRIAN



VIZAT C.F.P.,
EC. FLUERAS CRISTINA-GEORGIA



Nr. 1219/02.12.2021

Aprob,

DIRECTOR EXECUTIV
GREC RAZVAN ADRIAN

Vizat C.F.P.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICII DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE ÎN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV An <u>2021</u> Lună <u>12</u> Zi <u>02</u>		
---	--	--




PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2022

**Conform Legii 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările aduse în luna iunie 2018 la
 normele metodologice și art. 11 alin. 2 din Hotărârea nr. 395/ 2016**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

- A- Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii
- B- Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție

ACHIZITII DIRECTE

Nr. Crt	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	A	B	Modalitate de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fara TVA					
1	SERVICII PENTRU AUDITAREA SITUATIILOR FINANCIARE ANUALE	79212100-4	6.000	buget propriu	feb	apr	online	GREC RAZVAN ADRIAN
2	VOUCHERE VACANTA	79823000-9	13.050	buget propriu	ian	dec	online	GREC RAZVAN ADRIAN
3	MOBILIER BIROU	39130000-2	35.000	buget propriu	ian	dec	online	GREC RAZVAN ADRIAN
4	COMBUSTIBIL	09134200-9	10.000	buget propriu	ian	dec	online	GREC RAZVAN ADRIAN

ACHIZITII PLATI DIRECTE

Nr. Crt	Obiectul achizitiei prin plata directa	COD CPV	Valoarea estimata	Sursa de finantare	A	B	Modalitate de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fara TVA					
1	ARTICOLE DE PAPETARIE SI ALTE ARTICOLE DE HARTIE	30199000-0	2.500	buget propriu	ian	dec	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
2	PRODUSE CURATENIE	39831240-0	2.500	buget propriu	ian	dec	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
3	CURS FORMARE PROFESIONALA	80530000-8	3.000	buget propriu	ian	dec	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
4	CERTIFICAT DIGITAL	79132100-9	500	buget propriu	ian	iul	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
5	FELICITARI	22320000-9	1.000	buget propriu	ian	dec	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
6	TIMBRE	22410000-7	500	buget propriu	ian	dec	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
7	PIESE SI ACCESORII PENTRU COMPUTERE	30237000-9	500	buget propriu	ian	dec	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
8	SITE ASOCIATIE	72600000-6	1.000	buget propriu	ian	apr	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
9	SERVICII DE SPALATORIE SI CURATATORIE AUTO	50112300-6	2.000	buget propriu	ian	dec	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
10	SERVICII COMISIE CENZORI	79212100-4	2.000	buget propriu	feb	apr	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
11	PROGRAM CONTABILITATE SAGA	72253100-4	300	buget propriu	ian	mar	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
12	MULTI-FUNCTIONALA	30120000-6	4.400	buget propriu	ian	dec	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
13	ASIGURARI AUTO RCA+CASCO	66514110-0	4.400	buget propriu	ian	mai	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN

Elaborat,

Responsabil achizitii publice

FLUERAS CRISTINA- GEORGIA

